**MOTIVO DE LA REUNIÓN : Revisión y asignación**

**FECHA:** 02/05/2022 **HORA:** 8:30 AM **PROYECTO: FOOD TIME**

**LUGAR:** Sena Galan

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Oscar Humberto Marin Molina | Scrum Master |
| Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | Developers Team |
| Valeria Vaquez Triana | Developers Team |

**ORDEN DEL DIA:**

Se tomó asistencia identificado al 100% del quórum, se trataron revisión de tareas y revisión del proyecto final.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión identificando el 100% del quórum; se procedió a la asignación y revisión de actividades, así mismo se registraron las actividades programadas y pendientes.

Se revisó el adelanto de la reestructuración del proyecto, se habló sobre el despliegue y donde se almacenará la base de datos, sobre qué hace falta del proyecto, tanto en back como en front y documentación.

**COMPROMISOS:**

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- |
| Reestructurar el front | Valeria Vaquez Triana |  | 09/05/2022 |
| Manual técnico de configuración | Manual técnico de configuración | 30/04/2022 | Terminado |
| Manuales | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | 15/05/2022 | Se hace un aplazamiento debido a la reestructuración del front |

Se firma el presente Acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez |  |
| Oscar Humberto Marin Molina |  |
| Valeria Vasquez Triana |  |